



# **Crosby ISD Safe Return to In-Person Instruction and Continuity of Services Plan**

**2022**

(Revised: April 2022)  
Actualizado en abril de 2022

## **Executive Summary**

Crosby ISD continues to monitor the evolving situation regarding the COVID-19 pandemic. During the 2021-22 school year, Crosby ISD offered face-to-face learning for all students. The district has created a plan outlining the Return to In-Person Instruction and Continuity of Services. This document outlines a wide range of topics, including instructional support and intervention to address gaps due to COVID-19; safety mitigation measures; mental health support; Child Nutrition and counseling opportunities. Crosby ISD sought feedback from district and community stakeholders to help determine the best ways to utilize ESSER III funds. Those funds were part of the American Rescue Plan (ARP), the third law providing federal funding as a response to the pandemic. Crosby ISD conducted a District Wide Improvement Committee (DWIC) meeting on May 18, 2021 from 1:30-2:30 p.m. Next, we opened a community stakeholder survey on May 24th and closed the survey on May 28th, 2021. On June 21st, 2021, a stakeholders meeting was held from 10:00-11:30 a.m. The next review was held on October 5, 2021 from 10:30-11:30 a.m. The most recent review began on April 1, 2022 and a formal meeting was held on May 6, 2022 from 11:00 a.m.-12:00 p.m. to review all associated revisions. The Return to In-Person Instruction and Continuity of Services plan will continue to be reviewed every six months. Crosby ISD's next 6-month review will be scheduled on or before October 1, 2022.

## **Resumen Ejecutivo**

Crosby ISD continúa monitoreando la situación con respecto a la pandemia de COVID-19. Durante el año escolar 2021-22, Crosby ISD ofreció instrucción presencial para todos los estudiantes. El distrito ha creado un plan que describe el regreso a la instrucción en persona y la continuidad de servicios. Este plan incluye una lista amplia de temas tales como el apoyo académico e intervención para abordar las brechas debido a COVID-19; medidas de mitigación de la seguridad; apoyo a la salud mental; oportunidades de consejería y nutrición infantil. Crosby ISD solicitó comentarios de las partes interesadas del distrito y de la comunidad para ayudar a determinar las mejores maneras de utilizar los fondos de ESSER III. Estos fondos forman parte del Plan de Rescate Estadounidense (ARP), que es la tercera ley que proporciona fondos federales como respuesta a la pandemia. Crosby ISD tuvo una reunión del Comité de Mejoramiento del Distrito (DWIC) el 18 de mayo de 2021 de 1:30 - 2:30 p.m. Después, se realizó una encuesta para las partes interesadas de la comunidad desde el 24 de mayo al 28 de mayo de 2021. También se llevó a cabo una reunión de partes interesadas el 21 de junio de 2021 de 10:00 - 11:30 a.m. Una revisión del plan se llevó a cabo el 5 de octubre 2021 de 10:30 – 11:30 a.m. La revisión más reciente comenzó el 1 de abril de 2022 y se celebró una reunión formal el 6 de mayo de 2022 de 11:00 a.m.-12:00 p.m. para revisar todas las revisiones asociadas. El plan de Retorno a la Instrucción en Persona y Continuidad de los Servicios continuará revisándose cada seis meses. La próxima revisión de 6 meses de Crosby ISD se programará en o antes del 1 de octubre de 2022.



# **Crosby ISD Safe Return to In-Person Instruction and Continuity of Services Plan**

## **Table of Contents**

**i. RIPCIS Review Meeting Attendance Roster (May 5, 2022)**

*Lista de asistencia a la reunión de revisión de RIPCIS (5 de mayo de 2022)*

**ii. RIPCIS Review Meeting Attendance Roster (October 5, 2021)**

*Lista de asistencia a la reunión de revisión de RIPCIS (5 de octubre de 2022)*

**iii. RIPCIS Review Agenda (May 5, 2022)**

*Agenda de Revisión de RIPCIS (5 de mayo de 2022)*

**iv. RIPCIS Review Meeting Notes (October 5, 2021)**

*Agenda de Revisión de RIPCIS (5 de octubre de 2022)*

**I. School Nurse and Health Services - Enfermería Escolar y Servicios de Salud**

**II. Child Nutrition – Servicios de Nutrición Infantil**

**III. Counseling – Consejería**

**IV. Custodial Services - Servicios de Limpieza**

**V. Instruction – Instrucción**

**VI. Special Education – Educación Especial**

**VII. Transportation - Transporte**

**VIII. UIL Sports and Athletics - UIL Deportes y Atletismo**

**Return to In-Person Instruction and Continuity of Service Plan Review Meeting (RIPICS)**

Friday, May 5, 2022  
11:00 a.m. – 12:00 p.m.  
Virtual Meeting - Microsoft Teams

**Volver a la Reunión de Revisión del Plan de Instrucción en Persona y Continuidad del Plan de Servicio (RIPICS)**

viernes 5 de mayo de 2022  
11:00 a.m. – 12:00 p.m.  
Reunión virtual - Microsoft Teams

**In Attendance / En asistencia:**

Todd Hicks – Crosby ISD Executive Director of Secondary Education

Sherri Hays-Long – Crosby ISD Executive Director of Elementary Education

Amanda Bauman - Teacher

Jason Davila – Crosby High School Principal

Amy Davis – Crosby ISD Director of Technology

Renee Davis – Crosby ISD Assistant Director of Transportation

Emily Daly – Crosby ISD Student

Yvonne Johnson – Crosby ISD Chief Financial Officer

Nikki Blanchat – Crosby High School Counselor, McKinney-Vento (Homeless), Foster Care, Incarcerated, and Underserved Representative

Teresa Evans – Crosby ISD Director of Child Nutrition

Amy Hoehner – Crosby ISD Director of Special Education (children with disabilities representative)

Katrina White – Crosby ISD Director of Student Services

Ahime Ornelas – Crosby ISD Bilingual/ESL Coordinator (migratory student representative)

Jerry Prieto – Crosby ISD Athletic Coordinator

Rachel Shaver – Crosby ISD Parent and Community Representative

Shelby Kouba – Crosby ISD Student

Tara Shuttlesworth – Crosby ISD Parent and Community Representative

Dustin Bromley – Crosby ISD Executive Director of Operations

Laura Wilson – Crosby Middle School ESL Teacher

Allison Weaver – Crosby High School Assistant Principal

Martha Corley – Crosby Elementary School Interventionist

Laura Moreno – Charles R. Drew Elementary Interventionist

Anita Abernethy – Curriculum and Instruction

**Other Contributors who were not able to attend/ Otros colaboradores que no pudieron asistir:**

Paula Patterson – Crosby ISD Superintendent

Misti Mason – Crosby ISD Transportation Operations Manager

Charles Murray – Crosby ISD Director of Maintenance and Operations

Audrey Anderson – Crosby ISD Assistant to the Superintendent

Amanda Seale – Parent and Community Member

Brett Birkinbine – Crosby ISD Director of Communications and Community Relations

Christy CoVan – Crosby ISD Executive Director of Human Resources

Tanya Murphy – Crosby ISD District Lead Nurse

Amy Leos - Counselor

**Return to In-Person Instruction and Continuity of Services Plan Review Meeting  
(RIPICS)**

Tuesday, October 5, 2021  
10:30 a.m. – 11:30  
Virtual Meeting - Microsoft Teams

**Volver a la Reunión de Revisión del Plan de Instrucción en Persona y  
Continuidad del Plan de Servicio (RIPICS)**

viernes 5 de octubre de 2021  
11:00 a.m. – 12:00 p.m.  
Reunión virtual - Microsoft Teams

**In Attendance / En asistencia:**

Todd Hicks – Crosby ISD Executive Director of Secondary Education

Sherri Hays-Long – Crosby ISD Executive Director of Elementary Education

Amanda Seale – Parent and Community Member

Amanda Bauman - Teacher

Brett Birkinbine – Crosby ISD Director of Communications and Community Relations

Christy CoVan – Crosby ISD Executive Director of Human Resources

Jason Davila – Crosby High School Principal

Amy Davis – Crosby ISD Director of Technology

Renee Davis – Crosby ISD Assistant Director of Transportation

Emily Daly – Crosby ISD Student

Yvonne Johnson – Crosby ISD Chief Financial Officer

Amy Leos (Attending for Nikki Blanchat) – Crosby High School Counselor, McKinney-Vento (Homeless), Foster Care, Incarcerated, and Underserved Representative

Teresa Evans – Crosby ISD Director of Child Nutrition

Karla McGee – Crosby ISD Director of Special Education (children with disabilities representative)

Tanya Murphy – Crosby ISD District Lead Nurse

Ahime Ornelas – Crosby ISD Bilingual/ESL Coordinator (migratory student representative)

Jerry Prieto – Crosby ISD Athletic Coordinator

Rachel Shaver – Crosby ISD Parent and Community Representative

Shelby Kouba – Crosby ISD Student

Tara Shuttleworth – Crosby ISD Parent and Community Representative

Dustin Bromley – Crosby ISD Executive Director of Operations

Laura Wilson – Crosby Middle School ESL Teacher

Allison Weaver – Crosby High School Assistant Principal

Katrina White – Crosby ISD Director of Student Services

**Other Contributors who were not able to attend/ Otros colaboradores que no pudieron asistir:**

Paula Patterson – Crosby ISD Superintendent

Nikki Blanchat – Crosby ISD Lead Counselor

Misti Mason – Crosby ISD Transportation Operations Manager

Charles Murray – Crosby ISD Director of Maintenance and Operations

Audrey Anderson – Crosby ISD Assistant to the Superintendent

Martha Corley – Crosby Elementary School Interventionist

Laura Moreno – Charles R. Drew Elementary Interventionist

**Return to In-Person Instruction and Continuity of Services Plan**  
**TEAMS Meeting Agenda**  
May 5, 2022

- I. Overview of the Purpose of the Return to In-Person Instruction and Continuity of Services Plan (RIPICS)
- II. Review of Revisions to the RIPICS
  - a. School Nurse and Health Services
  - b. Child Nutrition
  - c. Counseling
  - d. Custodial Services
  - e. Instruction
  - f. Special Education
  - g. Transportation
  - h. UIL Sports and Athletics
- III. Question and Answer
- IV. Adjournment

**Volver al Plan de Instrucción en Persona y Continuidad de Servicios**  
**Agenda de reunión por TEAMS**  
5 de mayo de 2022

- I. Descripción general del propósito del Plan de Retorno a la Instrucción en Persona y Continuidad de los Servicios (RIPICS)
- II. Revisión de revisiones al RIPICS
  - a. Enfermería Escolar y Servicios de Salud
  - b. Nutrición Infantil
  - c. Asesoramiento
  - d. Servicios de custodia
  - e. Instrucción
  - f. Educación especial
  - g. Transporte
  - h. UIL Deportes y Atletismo
- III. Preguntas y respuestas
- IV. Aplazamiento



# **Return to In-Person Instruction and Continuity of Services Plan TEAMS Meeting Notes**

**Date: October 5, 2021**

ESSER funds were distributed to school district to address the gaps in our students. As a result, our district has implemented efforts to help close gaps for our students. For this meeting, we will identify the safety response mechanisms to minimize exposure to maximum extent possible.

The Safe Return to Instruction is available on website. It is divided into different sections, led by representatives in our committee. There are different stakeholders represented: students, family/parents, community representatives, teachers, principals, school staff, administrators, and counseling.

Our plan includes:

- Mask Wearing
- Modifying facilities for social distancing
- Hand washing and etiquette
- Cleaning and maintaining facilities
- Improving ventilation
- Contact tracing
- Diagnostic tests
- Efforts to provide vaccination for the school
- Accommodations for students with disabilities
- Academic Needs of our students
- Social and Emotional Health
- Nutrition
- Transportation
- UIL Sports and Athletics

Federal guidance requires us to review after every 6-month period to analyze CDC guidance and solicit feedback from committee, update plan and post on district website.

## **Overview of the plan**

### **Evans: Nutrition Services**

Nutrition has implemented two separate plans for meal distribution.

Remote- based meal plan: This is a COVID grab-and-go meals at curbside distributions areas. All students are eligible to participate. Waiver has been filed to allow parents to pick up food for students who are not present. An identification form has been established to support this procedure.

Face-face campus-based meal plan: Students need to use their badge to scan for meal in order to minimize contamination when punching-in number. Installed shields in different areas in the line for sanitations purposes.

### **Hicks: Counseling**

District is following guidelines. Specific interventions are in place for SEL, mental health and physical wellness such as: individual and group counseling, wellness-check, calls for acute needs, homevisits for chronically absent students, self-assessment for wellness, wellness recovery team, continued use of SEL curriculum, Schoology lessons on mental and SEL needs, students and staff have access to mental health and social emotional wellness in response to the pandemic

### **Bromley: Custodial**

High touch areas are being cleaned on a rotation schedule.  
Teachers are cleaning services in transition  
After hours sanitation, focus cleaning the high traffic areas.  
Daily meetings to address immediate identified needs.  
Ordered 50 hand held sanitizers for high traffic areas.  
The district has upgraded filters for ventilation.

### **Hicks: Instruction**

Our goal is to maintain face-face instruction. There are allowances for remote conferencing to meet the needs of students who need to quarantine. The virtual option allowed by TEA is not sustainable for Crosby ISD. Normal hours of operation. Assessments are been given to identify areas that need additional instructional support such as small group and tutorials.

### **McKee: Special Ed**

To help minimize contamination, purchased screens to use during evaluations and therapy. Masks are available, but not mandated. Gloves are being utilized by our staff members. Handwashing areas are available.  
ARDs are being held virtually, which has increased parent attendance.  
A couple of students have been placed on homebound based on their immune-deficiency status.

### **Davis: Transportation**

Transportation staff and students are self-monitoring before coming to work and riding bus. Face masks are available. sanitizer. Student  
Abbreviated bus stops. Students must register for the bus.  
Cleaning and sanitizing.  
Morning and afternoon.  
Windows and hatches are opened on weather permitting days to improve air circulation.  
Positive test letters are sent for parents when a confirmed COVID status has been identified on the bus.

**Prieto: UIL**

We are operating at 100% capacity on all our events. In the case of a positive COVID test result, it is required the student obtain a doctor's clearance to participate in UIL activities. If a student test positive when participating in a competition, we have to communicate with other district to notify of possible exposure. We also spray the weight rooms several times a week.

**Murphy: Nursing**

Masks are available for students that want to wear a mask. Isolate students that may be showing possible COVID symptoms. Handwashing and coughing etiquette. Diagnostic and screening testing available on district, which provides easy access for the community and students. Coordination with state and local authorities. Nurses coordinate with Ms. White in students services.

**Questions:**

Parent Q: How often is the weight room sanitized?

A: A few times a week by the football team. Sanitation can be increased by including other teams. Also, a custodial staff member has been approved for hire that will support the Athletics area.

Student: Q: Is there a way for remote instruction students, for tutors to reach immediately students who are star?

A: We review the procedures to how are students identified and how can students will be contacted to begin remote conferencing. It is important for teachers to monitor messages from students reporting quarantine. There is a lag period to build a schedule.

Parent Q: Why are pep-rallies canceled completely?

A: The congregation of masses of people is a concern. Number of cases has declined. But in an effort to ensure safety, the district has set a no visitor policy. We have posted on FB, CHS is going to organize 2 hallway pep-rallies for students on Oct 15 & 29. A video/live stream will be available on the platform for parents. Community Spirit Walk is in the midst of being organized for October 29.

Hicks asked the committee to share any updates to specific areas' plan by October 15<sup>th</sup>.

**Crosby ISD  
Health Services  
COVID-19 School Plan for School Nurse's Office**

THE PURPOSE OF THIS POLICY IS TO OUTLINE THE CROSBY ISD HEALTH CLINICS COMPLIANCE WITH THE COVID-19 PANDEMIC GUIDELINES. THIS PROCEDURE HAS BEEN CAREFULLY CONSIDERED TO ADDRESS AND PROMOTE THE HEALTH AND SAFETY OF ALL STUDENTS, EMPLOYEES AND THE COMMUNITY. THESE PROCEDURES COMPLY WITH LOCAL, STATE, AND NATIONAL GUIDELINES TO ENSURE BEST PRACTICE. SEE REFERENCES AT THE END OF DOCUMENT.

**I. School Support**

A. Students, faculty, and staff will be highly encouraged to stay home if they are sick. If an individual comes to school with "Sick Day Guidelines" symptoms (see below), they will be sent home until clearance criteria for school return is met.

B. Crosby ISD will continue to support students with acute or chronic health conditions. Short-term absences will be handled on a case-by-case basis. Long-term absences may be evaluated if criteria are appropriate for medical leave or other potential medical accommodations (IEP IHP, 504, homebound).

**II. Non-pharmacological Intervention (NPI) Recommendations for Communicable Disease**

A. Individual

1. Avoid close contact (less than 6 feet space greater than 10 minutes) with people who are ill.
2. Stay home when you are ill.
3. Cover your cough or sneeze into your elbow or a tissue. Throw the tissue in the trash. Follow with hand hygiene.
4. Avoid touching your eyes, nose, and mouth. If you do, wash your hands afterwards.
5. Wash hands with soap and water (20 seconds) at least every 2 hours.
6. If you don't have soap and water, use hand sanitizer (60-95% alcohol based).
7. Promote non-contact methods of greeting.

B. Community

1. Promote up-to-date vaccinations, including the flu and COVID-19 vaccines, in accordance with the Texas Department of State Health/ state law.
2. Place hand sanitizer dispensing units at each entrance to the building, the entrance to the Nurse's Office, and every classroom.

3. Environmental cleaning of the Nurse's Office during the school day
  - a. Frequently touched objects and surfaces will be cleaned using a regular household cleaning spray or wipe.
  - b. Items contaminated with blood, respiratory, or gastrointestinal material.
  - c. Face shields and masks will be cleaned at least daily. Clean goggles/masks will be stored separately; contaminated goggles/masks will be sanitized.

### **III. Isolation and Personal Protective Equipment (PPE) Standards in the Health Office**

A. Uniform and close toed shoes are recommended for Nurse's office staff.

B. A reusable jacket to protect scrubs from contamination in the office will be worn as "Standard Precaution" and should be removed if leaving the Nurse's Office. Appropriate PPE must be utilized in conjunction with universal precautions and proper hand hygiene. Consider NASN PPE considerations.

1. Hand hygiene is required before and after each office encounter and after each intervention.
2. Soap and water scrubbing for 20 seconds is the preferred method. Hand sanitizer with at least 60% alcohol is also acceptable.
3. Soap and water handwashing must be used in the case of gross soiling.
4. Reusable PPE will be cleaned daily. PPE should be discarded after gross contamination, at least weekly and more frequently per RN discretion.

C. PPE for Non-Respiratory Condition

1. Abdominal pain or vomiting
  - a. Direct student to a separated area in the case of active emesis.
  - b. Use standard precautions including mask and protective eye wear in the case of active or impending emesis.
2. Integumentary- Use standard precautions dependent on clinical picture. (i.e. draining wounds, potential exposure to blood borne pathogens)
3. Miscellaneous- Headache, sore throat, muscle aches, etc.
  - a. Evaluate if they have been exposed to someone with positive or presumed positive COVID-19
  - b. Evaluate temperature
    - i. Direct student to isolation area PRN
    - ii. Use standard precautions including mask
4. Respiratory Condition and Afebrile- Triage if acute respiratory illness or chronic condition exacerbation.
  - a. Allergy and asthma symptoms are NOT acute respiratory illnesses.
  - b. Use standard precautions including mask.

- c. Evaluate if the individual has been exposed to someone with positive or presumed positive COVID-19.
  - d. Per CDC, patients with even mild symptoms that might be consistent with COVID-19 (i.e. cough, sore throat, shortness of breath, muscle aches) should be cared for by health care professional wearing jacket, gloves, mask, and eye protection.
5. Respiratory Condition and Febrile
- a. Don jacket, gloves, mask, and eye protection.
  - b. Direct student to isolation area.
  - c. Apply face mask to patient, if tolerated and developmentally appropriate.
  - d. Evaluate if the individual has been exposed to a person with positive or presumed COVID-19.

#### IV. Sick Day Guidelines

##### A. Symptoms Requiring Absence

1. Active vomiting or diarrhea- return 24 hours after last episode
2. The first 24 hours of antibiotic treatment for bacterial conditions (i.e. strep throat, pink eye)
3. Fever/chills/generalized body aches- 24 hours without the use of fever-reducing medication and no respiratory symptoms.
4. Instruct parent/guardian to call Primary Care Physician or Harris County Health Department for guidance to return to school.
5. Doctor's note requiring an individualized plan of care to stay home.

B. In the case of an individual who was **diagnosed with COVID-19**, the individual may return to school when TEA guidelines have been met.

C. If a student, staff, or visitor test positive for COVID after being on campus, advise the Principal, School Nurse (students only) and Human Resource (staff only). **This is a reportable condition (see below)**. Likely the healthcare provider who diagnosed COVID has already reported to TCHD. Follow these CDC Guidelines:

1. Employees who have been exposed to the virus ("close contact" within 6 feet for greater than 15 minutes) should notify their supervisor, Human Resources, and Primary Care Physician or Harris County Public Health for instructions.
2. Employees not considered exposed should self-monitor for symptoms such as fever, cough, or shortness of breath.
3. If an individual who has been in school is lab confirmed to have COVID-19, the school must notify its local health department, in accordance with applicable federal, state, and local laws and regulations, including confidentiality requirements of the Americans with Disabilities Act (ADA) and Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA).

### **Identifying Possible COVID-19 Cases on Campus**

- Schools must immediately separate any student who shows COVID-19 symptoms while at school until the student is picked up by a parent, guardian, or emergency contact.
- Students with symptoms will be asked to wear a mask in the health office if ill.
- Students **MUST** be picked up within 45 minutes of notification.
- Schools should clean the areas used by the individual who shows COVID-19 symptoms while at school (student, teacher, or staff) as soon as feasible.
- Students who report feeling feverish should have temperature checked to determine if they are symptomatic for COVID-19.

### **V. Communicable Disease Monitoring**

- A. Collaborate with site Secretaries/Attendance office to record and track student absences for illness.
- B. RN will monitor site illness symptoms and disease trends.
- C. If 10% of the student population at a site call out sick for similar symptoms, report to the principal.

### **VI. Resources**

- A. NASN Care of Ill Students/Staff in School Setting in Response to COVID-19: [https://higherlogicdownload.s3.amazonaws.com/NASN/3870c72d-fff9-4ed7-833f-215de278d256/UploadedImages/PDFs/03182020\\_NASN\\_Considerations\\_for\\_School\\_Nurses\\_Regarding\\_Care\\_of\\_Students\\_and\\_Staff\\_that\\_Become\\_Ill\\_at\\_School\\_or\\_Arrive\\_Sick.pdf](https://higherlogicdownload.s3.amazonaws.com/NASN/3870c72d-fff9-4ed7-833f-215de278d256/UploadedImages/PDFs/03182020_NASN_Considerations_for_School_Nurses_Regarding_Care_of_Students_and_Staff_that_Become_Ill_at_School_or_Arrive_Sick.pdf)
- B. Centers for Disease Control and Prevention. (2020, March 12). Interim guidance for administrators of US K-12 schools and childcare programs. Plan, Prepare, and Respond to Coronavirus Disease 2019 (COVID19), <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-for-schools.html>
- C. American Academy of Pediatrics [2019 Novel Coronavirus \(COVID-19\) webpage](#) regarding how to prevent transmission, how to care for infected individuals, activities when school and day care are closed, how to speak to kids about the virus.
- D. Readiness and Emergency Management for Schools [https://rems.ed.gov/Resources\\_Hazards\\_Threats\\_Biological\\_Hazards.aspx](https://rems.ed.gov/Resources_Hazards_Threats_Biological_Hazards.aspx)
- E. Centers for Disease Control and Prevention, Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/about/transmission.html>.
- F. Handwashing and Hand Sanitizer Use at Home, at Play, and Out and About, <https://www.cdc.gov/handwashing/pdf/hand-sanitizer-factsheet.pdf>
- G. Return to Work/School after COVID19 diagnosis with/without test and/or symptoms: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/disposition-in-home-patients.html>

- H. NASN letter to school principals and superintendents:  
[https://higherlogicdownload.s3.amazonaws.com/NASN/3870c72d-fff9-4ed7-833f-215de278d256/UploadedImages/PDFs/02282020\\_NASN\\_Coronavirus\\_19\\_Guidance\\_for\\_School\\_Principals\\_and\\_Superintendents.pdf](https://higherlogicdownload.s3.amazonaws.com/NASN/3870c72d-fff9-4ed7-833f-215de278d256/UploadedImages/PDFs/02282020_NASN_Coronavirus_19_Guidance_for_School_Principals_and_Superintendents.pdf)
- I. Discontinuation of Home Isolation for those with COVID 19 Symptoms:  
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/disposition-in-home-patients.html>
- J. WHO Return to work guidelines/temp threshold reference:  
<https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/getting-workplace-ready-for-covid-19.pdf>
- K. How to Reuse PPE: <https://www.registerednursing.org/how-reuse-ppe/>
- L. CDC Optimizing PPE:  
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/ppe-strategy/index.html>
- M. CDC Healthcare Infection and Preventions FAQs for COVID-19:  
[https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/infection-control-faq.html?deliveryName=USCDC\\_2067-DM26308](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/infection-control-faq.html?deliveryName=USCDC_2067-DM26308)
- N. Discontinuing home isolation guidelines from the CDC:  
[https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/disposition-in-home-patients.html?deliveryName=USCDC\\_2067-DM27395](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/disposition-in-home-patients.html?deliveryName=USCDC_2067-DM27395)
- O. AAP COVID-19 Planning Considerations for Return to In-Person Education in Schools: <https://services.aap.org/en/pages/2019-novel-coronavirus-covid-19-infections/covid-19-planning-considerations-return-to-in-person-education-in-schools/>



# I wear a mask because...



I want to be able to see my grandparents and keep them safe.



I care about my community and I want to reduce the spread of COVID.



My best friend has asthma, and I want to be able to spend time with her.



My dad is an essential worker and has to work to support our family.



# Your Child and Face Masks



The CDC recommends that people wear cloth face coverings in public settings and when around people who don't live in your household, especially when other social distancing measures are difficult to maintain.

Some people, such as people with intellectual and developmental disabilities, mental health conditions or other sensory sensitivities, may have challenges wearing a cloth face covering. They should consult with their healthcare provider for advice about wearing cloth face coverings.

## Give your child expectations for wearing their face mask:



- ▷ Talk about when it is important to have the face mask on, and when it is appropriate to take a short break from wearing the mask.
- ▷ Remind your child that they cannot share their face masks.
- ▷ It is important to keep their masks clean - tell them they might not have the same face mask every day.
- ▷ Remind your child that the mask needs to cover their nose and their mouth at the same time.

## Let them personalize their face mask:



- ▷ Let them choose the color or the pattern.
- ▷ Allow them to decorate their masks.

## Help your child with the comfort of their face mask:



- ▷ Consider the comfort of the mask - let them try different styles of masks (for example, around the ears versus straps that you tie).
- ▷ Add adjustable snaps so there's less pressure behind their ears.

## Practice wearing it around the house and in the community:



- ▷ Have them wear the mask for short periods of time and then increase the wearing time gradually.
- ▷ Wear your face mask when your child is practicing wearing theirs.
- ▷ Practice taking the mask on and off.
- ▷ Have them play and do all of the same activities they would normally, with a face mask on.

## Listen to your child's concerns or feedback:



- ▷ Empathize with your child and attempt to help them understand the importance of wearing a face mask.
- ▷ Be positive about wearing the face mask.

## **Crosby ISD Servicios de salud**

### **Plan escolar COVID-19 para la enfermería escolar**

**EL PROPÓSITO DE ESTA NORMA ES PRECISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DE LA PANDEMIA DE COVID-19 DE LAS CLÍNICAS DE SALUD DE CROSBY ISD. ESTE PROCEDIMIENTO HA SIDO CONSIDERADO CUIDADOSAMENTE Y PROMUEVE LA SALUD Y SEGURIDAD DE TODOS LOS ESTUDIANTES, LOS EMPLEADOS Y LA COMUNIDAD. ESTOS PROCEDIMIENTOS CUMPLEN CON LOS LINEAMIENTOS LOCALES, ESTATALES Y NACIONALES PARA ASEGURAR LAS MEJORES PRÁCTICAS. VER LAS REFERENCIAS AL FINAL DE DOCUMENTO.**

#### **I. Apoyo Escolar**

A. Se les recomendará ampliamente a los estudiantes, profesores y personal permanecer en casa si están enfermos. Si algún individuo llega a la escuela con síntomas de “Lineamientos de días de enfermedad” (ver más abajo), se les enviará casa hasta que hayan cumplido claramente los criterios de regreso a la escuela.

B. Crosby ISD continuará apoyando a los estudiantes con condiciones de salud agudas o crónicas. Las ausencias a corto plazo se manejarán caso por caso. Las ausencias de largo plazo podrán ser evaluadas si se tienen los criterios apropiados para permiso médico u alguna otra acomodación médica potencial (IEP IHP, 504, confinado a casa).

#### **II. Recomendaciones de Intervención No-farmacológica (NPI) para Enfermedades Contagiosas**

##### **A. Individual**

1. Evite el contacto cercano (menos de 6 pies en el espacio durante más de 10 minutos) con gente que esté enferma.
2. Permanezca en casa cuando usted esté enfermo.
3. Cúbrase la boca con el codo para estornudar o toser, o hágalo sobre un pañuelo. Tire el pañuelo a la basura. Después practique limpieza de manos.
4. Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca. Si lo hace, lávese las manos inmediatamente después.
5. Lávese las manos con agua y jabón (20 segundos) al menos cada 2 horas.
6. Si no tiene agua y jabón, use un gel desinfectante (formulado a base de 60-95% alcohol).
7. Promueva métodos de saludo sin contacto.

##### **B. Comunidad**

1. Promueva las vacunas actualizadas, incluidas las de influenza y COVID-19, de acuerdo con la ley estatal y el Departamento de Salud Estatal de Texas.
2. Ponga dispensadoras de gel desinfectante en cada entrada del edificio, de la entrada a la enfermería y de cada salón.
3. Limpieza ambiental de la enfermería durante el día escolar
  - a. Los objetos y superficies que se tocas frecuentemente deberán ser limpiadas usando un limpiador e espray o toalla de limpieza caseros.
  - b. Artículos contaminados con sangre, material respiratorio o gastrointestinal.
  - c. Los cubrebocas y caretas deberán ser limpiados al menos diariamente. Los cubrebocas/gafas de protección limpios deberán guardarse por separado; los cubrebocas/ gafas de protección sucios deberán ser desinfectados.

#### **III. Estándares de Aislamiento y Equipos de Protección Personal (PPE) en la Oficina de Salud**

A. Se recomiendan uniformes y zapatos cerrados para el personal de la enfermería.

B. Como “Precaución Estándar” se usará una chaqueta reutilizable para proteger de contaminación los uniformes (scrubs) de la enfermería y deberá ser removida al salir de la oficina de enfermería. Se debe utilizar el PPE apropiado en conjunto con las precauciones universales e higiene de manos adecuada. Tome en cuenta las consideraciones de NASN PPE.

1. Se requiere higiene de manos antes y después de cada encuentro en la enfermería y después de cada intervención.
2. Restregarse con agua y jabón durante 20 segundos es el mejor método. Usar gel desinfectante con al menos 60% de alcohol también es aceptable.
3. El lavado de manos con agua y jabón en caso de suciedad extrema.
4. El PPE reutilizable deberá ser limpiado diariamente. El PPE deberá ser desechado después de una contaminación severa, al menos cada semana y con mayor frecuencia según el criterio de la enfermera.

C. Equipo de Protección Personal (PPE) para afecciones no respiratorias

1. Dolor abdominal o vómito
  - a. Dirija al estudiante a un área separada en el caso de emesis activa.
  - b. Use las precauciones estándar incluyendo mascarilla y gafas protectoras en caso de emesis activa o inminente.
2. Integumentario: Use las precauciones estándar dependiendo del cuadro clínico. (i.e. heridas que drenan, exposición potencial a patógenos transmitidos por la sangre)
3. Misceláneos - dolores de cabeza, dolor de garganta, dolores musculares, etc.
  - a. Evalúe si han estado expuestos a alguien positivo o que se presuma positivo con COVID-19
  - b. Evalúe la temperatura
    - i. De ser necesario, dirija al estudiante al área de aislamiento
    - ii. Use las precauciones estándar incluyendo cubrebocas
4. Condiciones Respiratorias y Afebriles: Atienda de inmediato si es una enfermedad respiratoria aguda o una exacerbación de una condición crónica.
  - a. Los síntomas de alergia y asma NO son enfermedades respiratorias agudas.
  - b. Utilice las precauciones estándar incluyendo cubrebocas.
  - c. Evalúe si el individuo ha estado expuesto a alguien positivo o que se presuma positivo con COVID-19.
  - d. De acuerdo a la CDC, los pacientes con síntomas leves pero consistentes con COVID-19 (i.e. tos, dolor de garganta, dificultad para respirar, dolor muscular) deben ser atendidos por un profesional de la salud usando chaqueta, guantes, cubrebocas y gafas de protección.
5. Condición Respiratoria y Febril
  - a. Use chaqueta, guantes, cubrebocas y gafas de protección.
  - b. Dirija al estudiante al área de aislamiento.
  - c. Póngale cubrebocas al paciente, si es tolerado y de acuerdo a su nivel de desarrollo físico.
  - d. Evalúe si el individuo ha estado expuesto a alguien positivo o que se presuma positivo con COVID-19.

#### IV. Lineamientos de Días de Enfermedad

- A. Síntomas por los que una ausencia es necesaria
1. Vómito o diarrea activos – regresar 24 horas después del último incidente
  2. Las primeras 24 horas de tratamiento con antibióticos para enfermedades bacterianas (i.e. infección de garganta, conjuntivitis)
  3. Fiebre / escalofríos / dolor de cuerpo generalizados: 24 horas sin el uso de medicamento para reducir la fiebre y sin síntomas respiratorios.
  4. Indique al padre / guardián que llamen a su médico general o al Departamento de Salud del Condado de Harris para recibir instrucciones sobre regresar a la escuela.
  5. Nota médica que requiere un plan individualizado de cuidados para quedarse en casa.

B. En el caso de un individuo **diagnosticado con COVID-19**, el individuo puede regresar a la escuela cuando se haya cumplido con los lineamientos de TEA.

C. Si un estudiante, personal o visitante resulta positivo para COVID después de haber estado en el campus, avise al director, a la enfermera de la escuela (solo estudiantes) y Recursos Humanos (solo personal). **Esta es una condición reportable** (ver más abajo). Es probable que el proveedor de salud que diagnosticó COVID ya lo haya informado al TCHD. Siga los siguientes lineamientos de la CDC:

1. Los empleados que hayan estado expuestos al virus (“contacto cercano” dentro de 6 pies por más de 15 minutos) deben notificar a su supervisor, Recursos Humanos y a su Médico o Departamento de Salud Pública del Condado de Harris para instrucciones.
2. Los empleados que no se consideren expuestos deben auto-monitorear síntomas como fiebre, tos o dificultad para respirar.
3. Si un individuo que ha estado en la escuela tiene COVID-19 confirmado mediante laboratorio, la escuela debe notificar a su departamento de salud local en cumplimiento con las leyes y regulaciones federales, estatales y locales aplicables, incluyendo los requisitos de confidencialidad del Acta de Americanos con Discapacidades (ADA) y el Acta de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA).

#### **Identificando Posibles Casos de COVID-19 en el Campus**

- Las escuelas deben separar inmediatamente a cualquier estudiante que muestre síntomas de COVID-19 mientras esté en la escuela hasta que el estudiante sea recogido por un padre, guardián o contacto de emergencia.
- Los estudiantes con síntomas deberán usar cubrebocas mientras estén en la enfermería si están enfermos.
- Los estudiantes **DEBERÁN** ser recogidos dentro de los 45 minutos posteriores a la notificación.
- Las escuelas deben limpiar las áreas usadas por un individuo que muestre síntomas de COVID-19 mientras esté en la escuela (estudiante, maestro o personal) tan pronto como sea posible.
- A los estudiantes que reporten sentir fiebre se les debe checar la temperatura para determinar si son sintomáticos de COVID-19.

#### **V. Monitoreo de Enfermedades transmisibles**

A. Colabore con el personal de asistencia/secretarías de la oficina del sitio para registrar y rastrear las ausencias de estudiantes debido a enfermedad.

B. La enfermera monitoreará síntomas y tendencias de enfermedad de su sitio.

C. Si el 10% de la población estudiantil en un sitio está ausente por síntomas similares, reporte al director.

## VII. Recursos

- A. NASN Care of Ill Students/Staff in School Setting in Response to COVID-19:  
[https://higherlogicdownload.s3.amazonaws.com/NASN/3870c72d-fff9-4ed7-833f-215de278d256/UploadedImages/PDFs/03182020\\_NASN\\_Considerations\\_for\\_School\\_Nurses\\_Regarding\\_Care\\_of\\_Students\\_and\\_Staff\\_that\\_Become\\_Ill\\_at\\_School\\_or\\_Arrive\\_Sick.pdf](https://higherlogicdownload.s3.amazonaws.com/NASN/3870c72d-fff9-4ed7-833f-215de278d256/UploadedImages/PDFs/03182020_NASN_Considerations_for_School_Nurses_Regarding_Care_of_Students_and_Staff_that_Become_Ill_at_School_or_Arrive_Sick.pdf)
- B. Centers for Disease Control and Prevention. (2020, March 12). Interim guidance for administrators of US K-12 schools and childcare programs. Plan, Prepare, and Respond to Coronavirus Disease 2019 (COVID19), <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-for-schools.html>
- C. American Academy of Pediatrics 2019 Novel Coronavirus (COVID-19) webpage regarding how to prevent transmission, how to care for infected individuals, activities when school and day care are closed, how to speak to kids about the virus.
- D. Readiness and Emergency Management for Schools  
[https://rems.ed.gov/Resources\\_Hazards\\_Threats\\_Biological\\_Hazards.aspx](https://rems.ed.gov/Resources_Hazards_Threats_Biological_Hazards.aspx)
- E. Centers for Disease Control and Prevention, Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)  
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/about/transmission.html>.
- F. Handwashing and Hand Sanitizer Use at Home, at Play, and Out and About,  
<https://www.cdc.gov/handwashing/pdf/hand-sanitizer-factsheet.pdf>
- G. Return to Work/School after COVID19 diagnosis with/without test and/or symptoms:  
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/disposition-in-home-patients.html>
- H. NASN letter to school principals and superintendents:  
[https://higherlogicdownload.s3.amazonaws.com/NASN/3870c72d-fff9-4ed7-833f-215de278d256/UploadedImages/PDFs/02282020\\_NASN\\_Coronavirus\\_19\\_Guidance\\_for\\_School\\_Principals\\_and\\_Superintendents.pdf](https://higherlogicdownload.s3.amazonaws.com/NASN/3870c72d-fff9-4ed7-833f-215de278d256/UploadedImages/PDFs/02282020_NASN_Coronavirus_19_Guidance_for_School_Principals_and_Superintendents.pdf)
- I. Discontinuation of Home Isolation for those with COVID 19 Symptoms:  
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/disposition-in-home-patients.html>
- J. WHO Return to work guidelines/temp threshold reference: <https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/getting-workplace-ready-for-covid-19.pdf>
- K. How to Reuse PPE: <https://www.registerednursing.org/how-reuse-ppe/>
- L. CDC Optimizing PPE: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/ppe-strategy/index.html>
- M. CDC Healthcare Infection and Preventions FAQs for COVID-19:  
[https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/infection-control-faq.html?deliveryName=USCDC\\_2067-DM26308](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/infection-control-faq.html?deliveryName=USCDC_2067-DM26308)
- N. Discontinuing home isolation guidelines from the CDC:  
[https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/disposition-in-home-patients.html?deliveryName=USCDC\\_2067-DM27395](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/disposition-in-home-patients.html?deliveryName=USCDC_2067-DM27395)
- O. AAP COVID-19 Planning Considerations for Return to In-Person Education in Schools:  
<https://services.aap.org/en/pages/2019-novel-coronavirus-covid-19-infections/covid-19-planning-considerations-return-to-in-person-education-in-schools/>

## Uso cubre boca porque ...



Quiero poder ver a mis abuelos y que estén seguros conmigo.



Me importa mi comunidad y quiero reducir el contagio de COVID.



Mi mejor amiga tiene asma y quiero poder pasar tiempo con ella.



Mi papá es un trabajador esencial y tiene que trabajar para mantener a mi familia.



# Su niño y los cubrebocas



La CDC recomienda que la gente use cubrebocas en lugares públicos y cuando estemos alrededor de gente que no vive en la misma casa, especialmente cuando sea difícil mantener otras medidas de distanciamiento social.

A algunas personas -como aquellas con discapacidades físicas o intelectuales, problemas de salud mental y otras sensibilidades sensoriales- se les dificulta usar un cubrebocas. Deben consultar a su médico para indicaciones sobre el uso del cubrebocas.

## Establezca expectativas con su niño sobre el uso del cubrebocas:



- Hablen sobre cuando es importante usar un cubrebocas y cuando es apropiado tomar un pequeño descanso y quitárselo.
- Recuérdele a su niño que no se pueden compartir los cubrebocas.
- Es importante mantener los cubrebocas limpios – puede que no usen el mismo cubrebocas todos los días.
- Recuérdele a su niño que el cubrebocas debe cubrir su nariz y boca al mismo tiempo.

## Permítale personalizar su cubrebocas:



- Deje que su niño elija el color o diseño.
- Permita que decore sus cubrebocas.

## Ayude a su niño a estar cómodo con el cubrebocas:



- Considere la comodidad del cubrebocas: deje a su niño probar diferentes estilos de cubrebocas (por ejemplo, alrededor de los oídos en vez de atar con cordones).
- Añada pasadores ajustables para reducir la presión detrás de los oídos.

## Practiquen usarlo alrededor de la familia:



- Haga que usen el cubreboca por periodos de tiempo cortos y aumentelos gradualmente.
- Use su cubreboca cuando su niño esté practicando usar el suyo.
- Practiquen quitarse y ponerse el cubreboca.
- Haga que jueguen y hagan todas sus actividades normales con el cubrebocas.

## Escuche los comentarios y preocupaciones de su niño:



- Empatice con su niño y trate de ayudarlo a entender la importancia de usar cubrebocas.
- Sea positivo sobre el uso del cubrebocas.





Crosby ISD Nutrition Services will proceed with the following COVID Meal Distribution Plans to ensure students of the area have food security during the 21-22 School Year.

### **Child Nutrition Services Remote Learning Meal Plan**

- All students selecting remote learning will have access to food through the regular Nutrition Services program.
- To participate in meal service, individuals are required to pick up meals every day from their assigned campuses during normal meal service times.
- Waivers from USDA will allow students to consume meals offsite during the 21-22 school year.
- Waivers from USDA will allow parents to obtain meals without students present; however, parents must provide proof of student enrollment such as id badge, name card, or student id number.
- Regulations prevent duplicate meal distribution; therefore, if the parent does not have the card, name, or student is not present, no meal will be served.
- All meals will exceed USDA nutritional requirements.

### **Child Nutrition Services Campus Learning Meal Plan**

- Students selecting campus learning and wanting to participate in meal service are required to pick up meals in the cafeteria during scheduled mealtimes and consume meals in designated locations.
- All students will be encouraged to use scanned badges when collecting meals.
- Meal Service times are based on the academic schedule for each campus.
- Meal service will start Thursday, August 12, 2021.
- Meal distribution in cafeteria lines will have the following process to decrease risk of exposure:
  - All lines will have access to hand sanitizer at the entrance of the cafeteria.
  - All lines will have shields in compliance with Harris County Department of Health and Human Services protocols to decrease cross contamination.

## **2022-2023 School Year**

Crosby ISD Nutrition Services will proceed with the following COVID Meal Distribution Plans to ensure students of the area have food security during the 2022-23 School Year.

### **Child Nutrition Services Remote Learning Meal Plan**

- All students selecting remote learning will have access to food through the regular Nutrition Services program.
- To participate in meal service, individuals are required to pick up meals every day from their assigned campuses during normal meal service times.
- All students will be required to consume meals on-site.
- Effective June 30, 2022 the following USDA Waivers are no longer applicable:
  - Waivers allowing students to consume meals offsite during the 2021-22 school year.
  - Waivers allowing parents to obtain meals without students present.

### **Child Nutrition Services Campus Learning Meal Plan**

- Students selecting campus learning and wanting to participate in meal service are required to pick up meals in the cafeteria during scheduled mealtimes and consume meals in designated locations.
- All students will be encouraged to use scanned badges when collecting meals.
- Meal Service times are based on the academic schedule for each campus.
- Meal service will start first academic day of 2022-23 school year calendar.



*Good Nutrition is our Tradition*

Los Servicios de Nutrición de Crosby ISD procederán con los siguientes planes de distribución de comidas de COVID para garantizar que los estudiantes del área tengan seguridad alimentaria durante el año escolar 21-22.

### **Plan de comidas de aprendizaje remoto de los servicios de nutrición infantil**

- Todos los estudiantes que seleccionen el aprendizaje remoto tendrán acceso a alimentos a través del programa regular de Servicios de Nutrición.
- Para participar en el servicio de comidas, se requiere que las personas recojan las comidas todos los días de sus campus asignados durante los horarios normales del servicio de comidas.
- Las exenciones del USDA permitirán a los estudiantes consumir comidas fuera del sitio durante el año escolar 21-22.
- Las exenciones del USDA permitirán a los padres obtener comidas sin la presencia de los estudiantes; sin embargo, los padres deben proporcionar un comprobante de inscripción del estudiante, como una tarjeta de identificación, tarjeta de identificación o número de identificación del estudiante.
- Las regulaciones evitan la distribución de comidas duplicadas; por lo tanto, si el padre no tiene la tarjeta, el nombre o el estudiante no está presente, no se servirá comida.
- Todas las comidas excederán los requisitos nutricionales del USDA.

### **Servicios de nutrición infantil Plan de comidas de aprendizaje presencial**

- Los estudiantes que seleccionen el aprendizaje del campus y deseen participar en el servicio de comidas deben recoger las comidas en la cafetería durante las horas de comida programadas y consumirlas en los lugares designados.
- Se animará a todos los estudiantes a que utilicen insignias escaneadas cuando recojan las comidas.
- Los horarios del servicio de comidas se basan en el horario académico de cada campus.
- El servicio de comidas comenzará el jueves 12 de agosto de 2021.
- La distribución de comidas en las líneas de la cafetería tendrá el siguiente proceso para disminuir el riesgo de exposición:
  - Todas las líneas tendrán acceso a desinfectante de manos en la entrada de la cafetería.
  - Todas las líneas tendrán escudos de acuerdo con los protocolos del Departamento de Salud y Servicios Humanos del Condado de Harris para disminuir la contaminación cruzada.

## **Año Escolar 2022-2023**

Los Servicios de Nutrición de Crosby ISD procederá con los siguientes Planes de Distribución de Comidas COVID para garantizar que los estudiantes del área tengan seguridad alimentaria durante el año escolar 2022-23.

### **Plan de comidas de aprendizaje remoto de los servicios de nutrición infantil**

- Todos los estudiantes que seleccionen el aprendizaje remoto tendrán acceso a alimentos a través del programa regular de Servicios de Nutrición.
- Para participar en el servicio de comidas, las personas deben recoger las comidas todos los días en sus campus asignados durante los horarios normales de servicio de comidas.
- Todos los estudiantes deberán consumir comidas en el sitio asignado.
- A partir del 30 de junio de 2022, las siguientes exenciones del USDA ya no son aplicables:
  - Exenciones que permiten a los estudiantes consumir comidas fuera del sitio durante el año escolar 2021-22.
  - Exenciones que permiten a los padres obtener comidas sin la presencia de los estudiantes.

### **Servicios de nutrición infantil Plan de comidas de aprendizaje presencial**

- Los estudiantes que seleccionan el aprendizaje del campus y desean participar en el servicio de comidas deben recoger las comidas en la cafetería durante las comidas programadas y consumir comidas en lugares designados.
- Se alentará a todos los estudiantes a usar insignias escaneadas al recoger las comidas.
- Los horarios del servicio de comidas se basan en el horario académico de cada campus.
- El servicio de comidas comenzará el primer día académico del calendario escolar 2022-2023.



# Crosby Independent School District

## DISTRICT COUNSELING

Crosby ISD Counseling Department will follow the district guidelines for a healthy and safe return to school for all students and staff in the 2021-2022 school year. In addition, the following interventions will be utilized to address the social, emotional, mental health and physical wellness of our students and staff:

- Individual Counseling
- Group Counseling
- Wellness check phone calls for students with acute health needs
- Home visits to disengaged or chronically absent students
- Use a newly designed needs assessment that addresses both physical and mental wellness indicators and to create Wellness Recovery Teams at every school
- Continue the use of social emotional curriculum *Core Essentials*
- Utilize the services of the District Therapist to provide resources on mental health supports and resources for students in need
- Ensure that students and staff have access to mental health supports and resources
- Provide staff professional development to help understand the prolonged effect on students' mental health and social/emotional wellness



## **Distrito Escolar Independiente de Crosby**

### **CONSEJERÍA DEL DISTRITO**

El Departamento de Consejería de Crosby ISD seguirá las pautas del distrito para un regreso saludable y seguro a la escuela para todos los estudiantes y el personal en el año escolar 2021-2022. Además, las siguientes intervenciones se utilizarán para abordar la salud social, emocional, mental y física de nuestros estudiantes y personal:

- Consejería individual
- Consejería en grupo
- Llamadas telefónicas de control de bienestar para estudiantes con necesidades de salud agudas
- Visitas domiciliarias a estudiantes desconectados o ausentes crónicamente
- Utilice una evaluación de necesidades de nuevo diseño que aborde los indicadores de bienestar físico y mental y para crear Equipos de recuperación del bienestar en cada escuela.
- Continuar con el uso del plan de estudios socioemocional Core Essentials
- Utilizar los servicios del terapeuta del distrito para proporcionar recursos sobre apoyos de salud mental y recursos para estudiantes necesitados
- Asegurar que los estudiantes y el personal tengan acceso a apoyos y recursos de salud mental.
- Proporcionar desarrollo profesional al personal para ayudar a comprender el efecto prolongado en la salud mental y el bienestar social / emocional de los estudiantes.



## **Custodial Services**

### **Daily Cleaning**

- All high touch areas such as exterior door handles, door panic bars, and classroom door handles will be disinfected during the day.
- All restroom surfaces will be disinfected every 60-90 minutes.
- Air purifiers have been installed in each classroom and office.

### **After-Hour Room Sanitizing**

- Spray all desks, chairs, and high touch surfaces at the end of each day.
- Sweep floors and wet mop floor areas.
- Vacuum rugs.
- Electrostatic spray classrooms on a rotating basis.
- Restrooms – Spray all restroom surfaces with disinfecting bathroom cleaner.
- Remove all trash from all wastebaskets.

### **Immediate Cleaning and Disinfecting**

- All areas occupied by a student or staff member who becomes ill will be sanitized immediately



## **Servicios de custodia**

### **Limpieza diaria**

- Todas las áreas de alto contacto, como las manijas de las puertas exteriores, las barras antipánico de las puertas y las manijas de las puertas de los salones de clases, se desinfectarán durante el día.
- Todas las superficies de los baños se desinfectarán cada 60 a 90 minutos.
- Se han instalado purificadores de aire en cada aula y oficina.

### **Desinfección de la habitación después de hora**

- Rocíe todos los escritorios, sillas y superficies de alto contacto al final de cada día.
- Barra los pisos y trapee las áreas del piso con un trapeador húmedo.
- Aspirar alfombras.
- Aulas de pulverización electrostática de forma rotativa.
- Baños: rocíe todas las superficies de los baños con un limpiador desinfectante para baños.
- Retire toda la basura de todas las papeleras.

### **Limpieza y desinfección inmediata**

- Todas las áreas ocupadas por un estudiante o miembro del personal que se enferma serán desinfectadas inmediatamente.





# INSTRUCTIONAL PLAN



## 2021-2022 - Return to Face-to-Face Instruction

### THE LEARNING ENVIRONMENT

- INSTRUCTION WILL BE FACE-TO-FACE AT ALL CAMPUSES
- MASK WEARING WILL BE OPTIONAL
- SECONDARY - 7:15-2:45
- ELEMENTARY - 8:20-3:45

### INSTRUCTIONAL APPROACH

- DIRECT INSTRUCTION IN EACH GRADE LEVEL
- DIAGNOSTIC AND SCREENER ASSESSMENTS TO ASSESS LEARNING GAPS
- INSTRUCTIONAL SUPPORT FOR STUDENTS IN NEED

### ACADEMIC INTERVENTION

- SMALL GROUP INSTRUCTION
- TUTORIALS
- ACADEMIC SUPPORT CLASSES

### SAFETY PRECAUTIONS

- INSTRUCTION IN HANDWASHING AND HYGENE
- DESIGNATED HAND SANITIZING STATIONS
- ELECTROSTATIC DISINFECTION
- ROUTINE, FREQUENT CLEANING OF HIGH USE/HIGH TOUCH AREAS

Made with PosterMyWall.com



# PLAN DE INSTRUCCIÓN



2021-2022 - Regreso a la instrucción presencial

## EL ENTORNO DE APRENDIZAJE

- LA INSTRUCCIÓN SERÁ PRESENCIAL EN TODAS LAS ESCUELAS
- EL USO DE MASCARILLA SERÁ OPCIONAL
- ESCUELAS SECUNDARIAS - 7: 1-5-2: 45
- ESCUELAS PRIMARIAS - 8: 20-3: 45

## ENFOQUE INSTRUCTIVO

- INSTRUCCIÓN DIRECTA EN CADA GRADO
- EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO Y CRIBADO PARA EVALUAR LAS DEFICIENCIAS EN EL APRENDIZAJE
- APOYO INSTRUCTIVO PARA ESTUDIANTES QUE NECESITEN ASISTENCIA

## INTERVENCIÓN ACADÉMICA

- INSTRUCCIÓN PARA GRUPOS PEQUEÑOS
- TUTORIALES
- CLASES DE APOYO ACADÉMICO

## PRECAUCIONES DE SEGURIDAD

- INSTRUCCIONES DE LAVADO DE MANOS E HIGIENE
- ESTACIONES DESIGNADAS PARA EL DESINFECTAMIENTO DE MANOS
- DESINFECCIÓN ELECTROSTÁTICA
- LIMPIEZA RUTINARIA Y FRECUENTE DE LAS ZONAS DE ALTO USO Y ALTO CONTACTO

Made with PosterMyWall.com



# **Crosby Independent School District**

## **DEPARTMENT OF SPECIAL EDUCATION**

Crosby ISD Department of Special Education will follow the district guidelines for a healthy and safe return to school for students with disabilities for the 2021-2022 school year. In addition, the following considerations/accommodations will be implemented for students with disabilities.

- Students in specialized settings will not be required to wear masks, however masks are permissible
- If a parent has requested Remote Instruction for the 2021-2022 school year, there are campus committees in place to review extenuating circumstances and determine the need for remote instruction
  - If the student is a student with a disability, the campus committee will include a special education representative who is familiar with the student's needs



## **Crosby Independent School District**

### **DEPARTAMENTO DE EDUCACION ESPECIAL**

El Departamento de Educación Especial de Crosby ISD seguirá las pautas del distrito para un regreso saludable y seguro a la escuela para los estudiantes con discapacidades durante el año escolar 2021-2022. Además, se implementarán las siguientes consideraciones / adaptaciones para los estudiantes con discapacidades.

- No se requerirá que los estudiantes en entornos especializados usen máscaras, sin embargo, las máscaras están permitidas
- Si un padre ha solicitado instrucción remota para el año escolar 2021-2022, existen comités del campus para revisar circunstancias atenuantes y determinar la necesidad de instrucción remota.
  - Si el estudiante es un estudiante con una discapacidad, el comité del campus incluirá un representante de educación especial que esté familiarizado con las necesidades del estudiante.



## **Crosby ISD Transportation Protocols for Covid-19 2021-22 School Year**

Transportation staff and student requirements:

- Self-monitor for Covid-19 symptoms before coming to work or to the bus
- Sanitize hands upon entry to the building or the bus (provided)
- Face masks or shields are optional

Transporting Students:

- Abbreviated group bus stops will be used for all grade levels for time and efficiency purposes
  - Students must register for the bus
  - Assigned seats are required and ridership will be documented

Cleaning & Sanitizing Buses

- Bus seats and high traffic areas will be cleaned regularly
- Bus windows and/or roof hatches will be kept open as feasible to allow fresh airflow

Daycares will be transported with the same requirements as other elementary bus riders

Special Education

- Students who require transportation as a related service will be served in accordance with their IEP
- Masks or face shields are optional

Letters addressed to parents and guardians will be distributed to students on the p.m. bus run when a known positive case of Covid-19 has been confirmed.



## **Protocolos de transporte de Crosby ISD para Covid-19**

### **Año escolar 2021-22**

Requisitos del personal de transporte y de los estudiantes:

- Autocontrole los síntomas de Covid-19 antes de ir al trabajo o al autobús
- Desinfecte las manos al entrar al edificio o al autobús (incluido)
- Las mascarillas o protectores faciales son opcionales

Transporte de estudiantes:

- Las paradas de autobús grupales abreviadas se utilizarán para todos los niveles de grado por motivos de tiempo y eficiencia.
  - Los estudiantes deben registrarse para el autobús.
  - Se requieren asientos asignados y se documentará la cantidad de pasajeros

Limpieza y desinfección de autobuses

- Los asientos de los autobuses y las áreas de alto tráfico se limpiarán con regularidad.
- Las ventanas del autobús y / o las trampillas del techo se mantendrán abiertas lo más posible para permitir el flujo de aire fresco.

Las guarderías se transportarán con los mismos requisitos que otros pasajeros de autobús de primaria.

Educación especial

- Los estudiantes que requieran transporte como servicio relacionado serán atendidos de acuerdo con su IEP.
- Las máscaras o protectores faciales son opcionales

Cuando se haya confirmado un caso positivo conocido de Covid-19, se enviarán cartas dirigidas a los padres y tutores. Estas se distribuirán a los estudiantes en la ruta de la tarde.

# CROSBY ISD ATHLETICS

## Return to School Operational Plan 2021/22

### ATHLETIC DIRECTOR

Jerry Prieto

### ASSISTANT ATHLETIC DIRECTOR

Edwin Egans

#### **SUMMARY**

On behalf of the Crosby ISD athletics department, we are pleased to present this plan for the return of our student-athletes to on-campus activities that coincide with the beginning of the 2021-2022 school year. While there are many challenges associated with the return of our student-athletes to campus, we are excited to have kids back on-campus participating in the activities that they are passionate about. As we have made our plans for their return, the health and safety of our student-athletes and staff has been our number one priority.

The following guidelines were compiled with the assistance of the Crosby ISD administrative team, licensed athletic trainers, coaches and the guidelines of the University Interscholastic League. We will continue to work closely with the UIL, the State of Texas and Harris County health officials to ensure that timely and appropriate information is guiding our plans and responses to the current public health situation.

We will expect our staff and student-athletes to strictly follow all guidelines to ensure their safety and the safety of others and have plans in place to fully educate all before there is any return to campus. The policies and plans are designed to minimize risk for our athletes, staff and others. It is vital to the health and safety of all concerned that we take responsibility for our personal actions and the responsible implementation of our plan. We are all accountable for each other.

## **KEY PRINCIPLES**

A. Screening Procedures for Staff and Student-Athletes: All staff will pre-screen prior to their arrival on campus per current Crosby ISD expectations. Staff and Students are expected to review the screening questions (signs and symptoms and exposure to COVID-19) prior to coming onto the campus. They will stay home if they answer 'yes' to any of the screening questions. Students and staff need to prescreen at home.

B. Mask Wearing/Face Covering Protocols: No mask/face covering is required

C. Hygiene: Hand washing and sanitizing will be emphasized and expected before, during, and after activities by staff and students.

D. Cleaning and Sanitization: Routine and enhanced cleaning and sanitization protocols will be implemented to clean equipment and workout facilities to minimize the risk to all concerned. The Crosby ISD maintenance team and coaches will perform rigorous cleaning procedures daily in support of our activities both during and after the completion of activities.



E. Supervision-Attention to Detail: Our staff will be resolute in ensuring that all expectations are met in the execution of our plan. We understand the importance of providing a safe environment for all. Locker rooms, meeting rooms and practice/game areas will be supervised closely to ensure that all expectations are being met. We are excited about the return of student-athletes to our campus.

## **OVERALL GUIDELINES AND RESPONSE STRATEGIES**

### **COACHES EDUCATION**

A. All coaches are expected to thoroughly review all Crosby ISD, UIL, and TEA Guidelines.

#### **Pre-Messaging**

A. All in-season sports will be required to have pre-season meetings with parents to inform them of COVID related protocols and procedures and expectations for their program.

1. Paperwork and Medical requirements (RankOne)
2. Screening Procedures-“Stay home” if you have any symptoms and communicate to your head coach and athletic trainer.
3. Mask Wearing/Face Covering Protocols
4. Hygiene
5. Cleaning and Sanitization
6. Attention to Detail
7. Locker room protocols and procedures

### **PREPARING FACILITIES**

A. Sanitizing supplies will be filled and placed in predetermined locations before the first day of school. The maintenance staff will regularly refill with Crosby ISD approved sanitation products.

B. Hand sanitizing stations will be set up throughout the facility for use.

### **ON CAMPUS PRACTICE GUIDELINES**

All staff will need to arrive prior to the students' report time each day to ensure that kids follow all protocols and procedures. All campus staff will be responsible for executing their campus-based site plan using Crosby ISD/UII/TEA guidelines.

A. Athletes will self-check reviewing all screening questions prior to arriving at school.

B. Athletes will stay home if they answered "YES" to any screening questions or if they do not feel well and will be responsible for contacting their head coach/athletic trainer (HS) or athletic coordinator (MS).

C. Student athletes will be monitored at all times when in athletic areas

D. Athletes will wash hands and/or use hand sanitizer as frequently as possible

E. Hydration: Student-athletes will be encouraged to bring their own labeled individual water bottles/jugs but water will also be provided.

## **SCREENING AND MEDICAL CLEARANCE PROCESSES**

A. All staff will need to pre-screen per campus instructions. Staff will stay home if they can answer "YES" to any screening questions or if they do not feel well. Staff will then contact campus administration and the benefits office if they symptoms related to COVID-19.

## **SOCIAL DISTANCING GUIDELINES, WORKOUT AREA CAPACITY AND OFF LIMIT AREAS**

### **INDOOR REGULATIONS**

- We are operating at 100% capacity

### **OUTDOOR REGULATIONS**

- We are operating at 100% capacity

## **SANITIZATION, SIGNAGE, AND SUPERVISION**

A. A member of the coaching staff will be designated to supervise any areas student-athletes are occupying at all times (locker rooms, weight rooms, training rooms, and meeting areas).

B. All athletic areas will be regularly and frequently cleaned and disinfected including all frequently touched surfaces such as doorknobs, tables, chairs, lockers, and restrooms. The maintenance department and coaches will be cleaning all locker rooms directly after each day using an approved Crosby ISD disinfectant.

C. All kids and coaches will be educated in sanitizing procedures and requirements through pre-messaging as stated earlier and will regularly be reminded of appropriate sanitation protocols. Coaches will assist the maintenance team as needed to assist with the sanitization process.

D. Hand sanitizing unit stations and equipment sanitization supplies will be spread throughout workout areas.

E. All locker rooms will be thoroughly cleaned and sanitized per Crosby ISD district standards utilizing Crosby ISD approved disinfectant.

F. Training rooms will be thoroughly cleaned and sanitized per Crosby ISD district standards utilizing Crosby ISD approved, disinfectant.

G. The maintenance team will be performing enhanced, deep cleaning on a rotation basis of all athletic areas. This will include all locker rooms, training rooms, weight rooms, coaches' offices, etc.

### **PRACTICE GUIDELINES (ATHLETIC PERIODS & BEFORE/AFTER SCHOOL)**

A. It is expected that athletes attend all required practices designated for mandatory attendance outside of the school day per their head coach.

B. Inclement weather plans will be developed that could include the cancellation of that day's activities. A communication system and process will be initiated if a cancellation is necessary.

### **GAME DAY GUIDELINES**

A. Distribute and implement Crosby ISD protocols and procedures, in conjunction with UIL guidelines, for game day operations

B. Full Game day concession stands will be allowed

C. Any volunteers working concession stands must successfully complete pre-screening protocols prior to arrival on campus in order to work in a concession stand.

D. Food service counters and areas will be regularly cleaned and disinfected.

E. Concession stand workers will follow proper food-handling protocols

F. We will be operating at 100% capacity at our facilities unless TEA/UII mandates otherwise

### **COVID-19 RESPONSE GUIDELINES: STUDENTS OR STAFF**

A. We will follow all Crosby ISD Guidelines regarding COVID-19 protocols and procedures for positive cases and close contacts.

### **PREPARING STAFF & ATHLETES**

A. The Crosby ISD Athletics administration staff will meet with coaches to review new procedures and protocols.

B. All student-athletes will review hand-sanitizing protocols and expectations, as well as, equipment sanitizing procedures for the locker room, weight room, training room, practices, and game days.

# ATLETISMO CROSBY ISD

Volver al colegio

Plan operativo 2021/22

DIRECTOR ATLÉTICO

Jerry Prieto

DIRECTOR ATLÉTICO

ASISTENTE

Edwin Egans

## RESUMEN

En nombre del departamento de atletismo de Crosby ISD, nos complace presentar este plan para el regreso de nuestros estudiantes-atletas a las actividades en el campus que coinciden con el comienzo del año escolar 2021-2022. Si bien hay muchos desafíos asociados con el regreso de nuestros estudiantes-atletas al campus, estamos emocionados de tener a los niños de regreso en el campus participando en las actividades que les apasionan. Como hemos hecho nuestros planes para su regreso, la salud

y seguridad de nuestros estudiantes-atletas y el personal ha sido nuestra prioridad número uno.

Las siguientes pautas fueron compiladas con la ayuda del equipo administrativo de Crosby ISD, entrenadores atléticos con licencia, entrenadores y las pautas de la Liga Interescolar Universitaria. Continuaremos trabajando en estrecha colaboración con la UIL, el estado de Texas y los funcionarios de salud del condado de Harris para garantizar que la información oportuna y adecuada oriente nuestros planes y respuestas a la situación actual de salud pública.

Esperaremos que nuestro personal y los estudiantes-atletas sigan estrictamente todas las pautas para garantizar su seguridad y la seguridad de los demás y que tengan planes para educar a todos por completo antes de que regresen al campus. Las políticas y planes están diseñados para minimizar el riesgo para nuestros atletas, personal y otros. Es vital para la salud y la seguridad de todos los interesados que asumamos la responsabilidad de nuestras acciones personales y la implementación responsable de nuestro plan. Todos somos responsables unos de otros.

## **PRINCIPIOS FUNDAMENTALES**

A. Procedimientos de evaluación para el personal y los estudiantes-atletas: Todo el personal realizará una evaluación previa antes de su llegada al campus según las expectativas actuales de Crosby ISD. Se espera que el personal y los estudiantes revisen las preguntas de evaluación (signos y síntomas y exposición a COVID-19) antes de ingresar al campus. Se quedarán en casa si responden "sí" a cualquiera de las preguntas de selección. Los estudiantes y el personal deben realizar una evaluación previa en casa.

B. Protocolos de uso de mascarilla / cubrimiento facial: No se requiere mascarilla / cubrimiento facial

C. Higiene: Se enfatizará y se esperará que el personal y los estudiantes se laven y desinfecten las manos antes, durante y después de las actividades.

D. Limpieza y desinfección: se implementarán protocolos de limpieza y desinfección de rutina y mejorados para limpiar el equipo y las instalaciones de entrenamiento para minimizar el riesgo para todos los

involucrados. El equipo de mantenimiento y los entrenadores de Crosby ISD realizarán rigurosos procedimientos de limpieza a diario en apoyo de nuestras actividades, tanto durante como después de la finalización de las actividades.

E. Supervisión: atención al detalle: nuestro personal estará decidido a garantizar que se cumplan todas las expectativas en la ejecución de nuestro plan. Entendemos la importancia de brindar un entorno seguro para todos. Los vestuarios, las salas de reuniones y las áreas de práctica / juego serán supervisados de cerca para garantizar que se cumplan todas las expectativas. Estamos entusiasmados con el regreso de los estudiantes-atletas a nuestro campus.

## **DIRECTRICES GENERALES Y ESTRATEGIAS DE RESPUESTA**

### **EDUCACIÓN DE ENTRENADORES**

A. Se espera que todos los entrenadores revisen minuciosamente todas las pautas de Crosby ISD, UIL y TEA.

#### **Mensajería previa**

A. Todos los deportes de temporada deberán tener reuniones de pretemporada con los padres para informarles sobre los protocolos y procedimientos relacionados con COVID y las expectativas para su programa.

1. Trámites y requisitos médicos (RankOne)
2. Procedimientos de detección: "Quédese en casa" si tiene algún síntoma y comuníquese con su entrenador en jefe y preparador físico.
3. Protocolos de uso de mascarillas / cubrición facial
4. Higiene
5. Limpieza y desinfección
6. Atención al detalle
7. Protocolos y procedimientos de vestuario

## **PREPARACIÓN DE INSTALACIONES**

A. Los suministros de desinfección se llenarán y colocarán en lugares predeterminados antes del primer día de clases. El personal de mantenimiento rellenará regularmente con productos sanitarios aprobados por Crosby ISD.

B. Se instalarán estaciones de desinfección de manos en toda la instalación para su uso.

## **EN LAS DIRECTRICES DE PRÁCTICA DEL CAMPUS**

Todo el personal deberá llegar antes de la hora del informe de los estudiantes todos los días para asegurarse de que los niños sigan todos los protocolos y procedimientos. Todo el personal del campus será responsable de ejecutar su plan de sitio basado en el campus utilizando las pautas de Crosby ISD / UIL / TEA.

A. Los atletas se autoverificarán revisando todas las preguntas de evaluación antes de llegar a la escuela.

B. Los atletas se quedarán en casa si respondieron “SÍ” a cualquier pregunta de evaluación o si no se sienten bien y serán responsables de comunicarse con su entrenador en jefe / entrenador atlético (HS) o coordinador atlético (MS).

C. Los estudiantes atletas serán monitoreados en todo momento cuando estén en áreas atléticas.

D. Los atletas se lavarán las manos y / o usarán desinfectante de manos con la mayor frecuencia posible.

E. Hidratación: Se alentará a los estudiantes-atletas a traer sus propias botellas / jarras de agua individuales etiquetadas, pero también se les proporcionará agua.

## **PROCESOS DE EXAMEN Y AUTORIZACIÓN MÉDICA**

A. Todo el personal deberá realizar una evaluación previa según las instrucciones del campus. El personal se quedará en casa si puede responder “SÍ” a cualquier pregunta de evaluación o si no se siente bien.



Luego, el personal se comunicará con la administración del campus y la oficina de beneficios si tienen síntomas relacionados con COVID-19.

## **DIRECTRICES DE DISTANCIA SOCIAL, CAPACIDAD DEL ÁREA DE ENTRENAMIENTO Y ÁREAS FUERA DE LÍMITE**

### **REGULACIONES INTERIORES**

- Estamos operando al 100% de nuestra capacidad.

### **REGLAMENTOS EXTERIORES**

- Estamos operando al 100% de nuestra capacidad.

## **HIGIENE, SEÑALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN**

A. Se designará a un miembro del cuerpo técnico para supervisar cualquier área que los estudiantes-atletas estén ocupando en todo momento (vestuarios, salas de pesas, salas de entrenamiento y áreas de reunión).

B. Todas las áreas deportivas se limpiarán y desinfectarán con regularidad y frecuencia, incluidas todas las superficies que se tocan con frecuencia, como pomos de puertas, mesas, sillas, casilleros y baños. El departamento de mantenimiento y los entrenadores limpiarán todos los vestidores directamente después de cada día usando un desinfectante aprobado por Crosby ISD.

C. Todos los niños y entrenadores serán educados en los procedimientos y requisitos de desinfección a través de mensajes previos como se indicó anteriormente y se les recordará regularmente los protocolos de desinfección apropiados. Los entrenadores ayudarán al equipo de mantenimiento según sea necesario para ayudar con el proceso de desinfección.

D. Las estaciones de la unidad de desinfección de manos y los suministros de desinfección de equipos se distribuirán por las áreas de entrenamiento.

E. Todos los vestidores se limpiarán y desinfectarán minuciosamente de acuerdo con los estándares del distrito de Crosby ISD utilizando un desinfectante aprobado por Crosby ISD.

F. Los salones de capacitación se limpiarán y desinfectarán a fondo de acuerdo con los estándares del distrito de Crosby ISD utilizando un desinfectante aprobado por Crosby ISD.

G. El equipo de mantenimiento realizará una limpieza profunda y mejorada en forma rotativa de todas las áreas deportivas. Esto incluirá todos los vestuarios, salas de entrenamiento, salas de pesas, oficinas de entrenadores, etc.

### **DIRECTRICES DE PRÁCTICA (PERÍODOS DEPORTIVOS Y ANTES / DESPUÉS DE CLASES)**

A. Se espera que los atletas asistan a todas las prácticas requeridas designadas para la asistencia obligatoria fuera del día escolar por su entrenador en jefe.

B. Se desarrollarán planes para las inclemencias del tiempo que podrían incluir la cancelación de las actividades de ese día. Se iniciará un proceso y un sistema de comunicación si es necesaria una cancelación.

### **DIRECTRICES DEL DÍA DEL JUEGO**

A. Distribuir e implementar los protocolos y procedimientos de Crosby ISD, junto con las pautas de UIL, para las operaciones del día del juego.

B. Se permitirán puestos de concesión de día de juego completo

C. Todos los voluntarios que trabajen en puestos de concesión deben completar con éxito los protocolos de preselección antes de llegar al campus para poder trabajar en un puesto de concesión.

D. Los mostradores y áreas de servicio de alimentos se limpiarán y desinfectarán con regularidad.

E. Los trabajadores de los puestos de concesión seguirán los protocolos adecuados de manipulación de alimentos.

F. Estaremos operando al 100% de la capacidad en nuestras instalaciones a menos que TEA / UIL exija lo contrario.

## **PAUTAS DE RESPUESTA COVID-19: ESTUDIANTES O PERSONAL**

A. Seguiremos todas las pautas de Crosby ISD con respecto a los protocolos y procedimientos de COVID-19 para casos positivos y contactos cercanos.

## **PREPARACIÓN DEL PERSONAL Y DE LOS ATLETAS**

A. El personal de administración de Atletismo de Crosby ISD se reunirá con los entrenadores para revisar los nuevos procedimientos y protocolos.

B. Todos los estudiantes-atletas revisarán los protocolos y expectativas de desinfección de manos, así como los procedimientos de desinfección de equipos para el vestuario, la sala de pesas, la sala de entrenamiento, las prácticas y los días de juego.